

# 今ある求人票を AIで書き換える

依頼文と求人票の本文を貼り付けて、  
仕事内容や、この会社で働く魅力が伝わる求人票に。

Codex・Claude Codeの操作画面と、コピーして使える依頼文付き

合同会社Bridge Works

# 使うAIと、利用前の準備

会社ですでに使える方を選びます。どちらも初めての方は、下の準備から進めてください。

## このガイドで使うアプリ

CodexはOpenAI、Claude CodeはAnthropicが提供するAIです。  
コピー用ページで用意した依頼文を、AIの入力欄へ貼って作業を頼みます。

## 初めて使う方の準備

公式案内で、使えるパソコン・アカウント・必要な契約を確認します。  
アプリを入れてログインし、次のページの手順で入力欄を開きます。  
資料と依頼文は無料です。AIサービスの契約・料金は別に確認してください。

[入手・ログイン・契約の確認先を開く](#)

---

**準備ページにも同じ手順があります。入力欄を開けたら4ページへ進んでください。**

# AIの入力欄を開く手順

使うアプリの欄だけを読みます。まだ資料や依頼文は送信しません。

## Codexを使う方

- ① アプリを開き、ChatGPTアカウントでログインします。
- ② 複数の使い方が出たらCodexを選びます。
- ③ 左側のRecents（最近のチャット）付近のNew chat（新しいチャット）を選びます。
- ④ 文章の入力欄が出たら準備完了です。

[Codexの準備を詳しく読む](#)

## Claude Codeを使う方

- ① デスクトップの何もない場所をクリックし、画面上部の「ファイル」から「新規フォルダ」を選び、「採用キット作業」と名前を付けます。
- ② Claudeアプリにログインし、「Code」タブを選びます。
- ③ Local（このコンピューター）を選び、フォルダ選択で①のフォルダを選びます。
- ④ 文章の入力欄が出たら準備完了です。

[Claude Codeの準備を詳しく読む](#)

---

**入力欄を開けたら4ページへ進みます。会社で利用できるアカウントを使ってください。**

# 用意する求人票と、使う流れ

文字を選択してコピーできる求人票の本文を使います。

## 求人票の本文を用意

求人サイトやWordなどの本文をコピーします。

紙・画像だけの資料は、そのまま本文欄に貼れません。

文字をコピーできる元データを用意するか、必要な本文を入力します。

## 依頼文と一緒に、AIへ送信

8ページのコピー用ページに貼り、依頼文とまとめてコピーします。

Codexは9ページ、Claude Codeは10ページの手順で送信します。

AIの書き換え案は、11ページの確認をしてから使います。

---

**会社で利用を認められたアカウントと情報を使ってください。**

# Codex（コーデックス）とは？

OpenAIが提供するAIです。日本語で、文章の作成や修正を頼めます。

今回は、入力欄に依頼文と求人票を貼り付け、書き換え案を作ってもらいます。

あなたは、中小企業の採用実務に詳しい求人票の編集者です。

日本語の入力例を重ねた説明用の画面です。

アプリの入手・ログイン方法（公式）

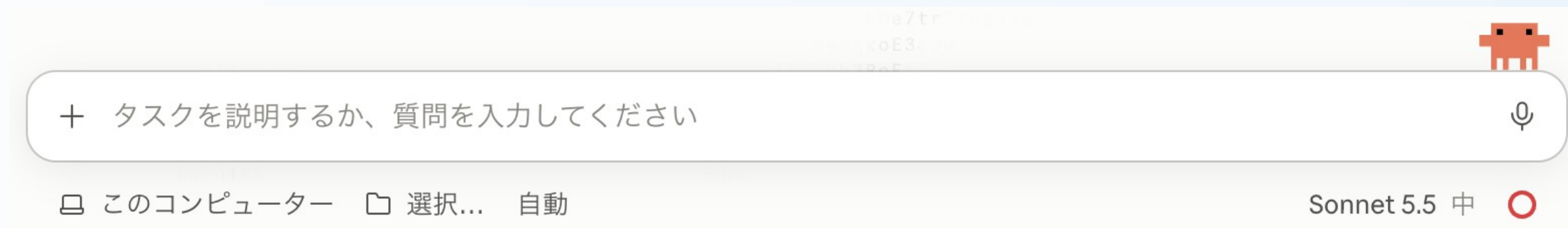
アプリが使える状態になったら、8ページから始めます。

**Codexで試す方は、8ページで文章をコピーし、9ページへ進んでください。**

# Claude Code（クロードコード）とは？

Anthropic（アンソロピック）が提供するAIです。Claudeアプリの「Code」から使います。

Codexと同じように、依頼文と求人票を送ると、書き換え案を作ってもらえます。



## アプリの入手・ログイン方法（公式）

「Code」の利用には、対応する有料プランが必要です。  
フォルダ選択が出たら、3ページで作った「採用キット作業」を選びます。

**Claude Codeで試す方は、8ページで文章をコピーし、10ページへ進んでください。**

# 仕事内容と、入社後の働き方が分かる求人票に

架空の「つむぎ食品株式会社／営業事務」の例です。追加内容は会社情報をもとにしています。

|        | 修正前                                       |    | 修正後                                                    |
|--------|-------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------|
| 仕事内容   | 営業事務全般をお任せします。<br>受注入力、納品書の作成、<br>電話対応など。 |    | 飲食店からの注文を販売管理<br>システムに入力します。1日約30件。<br>納期は営業担当に確認します。  |
| 入社後の研修 | 記載なし                                      | 追加 | 最初の2週間は入力方法を学びます。<br>1か月を目安に、一連の作業を<br>担当します。          |
| キャリア   | 記載なし                                      | 追加 | 慣れたら手順書の改善や新人の<br>引き継ぎも担当。希望・適性に応じ、<br>リーダーを目指す道もあります。 |

会社の追加情報は、8ページの「会社の特徴や、伝えたいことを追加する（任意）」へ。

# 求人票を貼って、依頼文とまとめてコピーします

求人票を貼り、追加情報があれば任意欄へ入力します。なくても進められます。

## 依頼文のページを開く

1

【営業事務】つむぎ食品株式会社（架空）

営業事務全般をお任せします。受注入力、納品書の作成、電話対応など。

PCの基本操作ができる方。事務経験者歓迎。

月給23万～28万円。固定残業代なし、残業代は別途支給。

勤務地：さいたま市。転勤なし。9時～18時（休憩60分）。土日祝休み。

▶ 会社の特徴や、伝えたいことを追加する（任意）

2

依頼文と求人票をまとめてコピー

## 1 求人票の本文を貼ります

求人サイトなどで本文を選び、  
右クリックして「コピー」。  
左の欄で右クリックし、  
「貼り付け」を選びます。

## 2 青いボタンを押します

依頼文と求人票が、  
まとめてコピーされます。

**Codexを使う方は9ページへ。Claude Codeを使う方は10ページへ進んでください。**

# Codexに貼り付けて、送信します

新しいチャットの入力欄を開きます。8ページでコピーした文章を、そのまま貼り付けます。

## ① 入力欄を右クリックし、「貼り付け」を選びます

1

あなたは、中小企業の採用実務に詳しい求人票の編集者です。

依頼文と求人票が、両方入っていることを確認します。

## ② 右下の「↑」をクリックして、送信します

AIが書き換え案を表示するまで待ちます。

画面は入力例を重ねた説明図です。送信ボタンは右側に拡大しています。



**次は11ページへ。Claude Codeの操作（10ページ）は飛ばして大丈夫です。**

# Claude Codeに貼り付けて、送信します

Claudeアプリの「Code」を開きます。8ページでコピーした文章を、そのまま貼り付けます。

## ① 入力欄を右クリックし、「貼り付け」を選びます



依頼文と求人票が、両方入っていることを確認します。

## ② Enterキーを押して、送信します

AIが書き換え案を表示するまで待ちます。

**次は11ページへ。書き換え案を確認します。**

# 書き換え案を確認して、使います

AIは、求人票の全文、変更した理由、足りない情報についての質問を表示します。

## ① 事実と違うことが書かれていないか確認します

給与・勤務時間・休日などの条件が、元の求人票から変わっていないか。  
実際にはない制度や実績が、書き足されていないか。  
仕事内容が、実際の仕事と食い違っていないか。

## ② 直したいところは、同じ会話で伝えます

例：「最初の2週間は先輩が仕事を教えます。  
この情報を入れて、求人票の全文をもう一度出してください。」

内容を確認できたら、「書き換えた求人票の全文」だけをコピーし、掲載先やWordへ貼り付けます。